

NORMAS DEL CENTRO CURSO 2017/18



Ingreso en el centro

Las solicitudes de ingreso se formalizarán cumplimentando correctamente las inscripciones de matrícula que proporciona el centro, adjuntando la documentación que se indica en los mismos y siendo firmados por los padres o tutores.

Una vez terminado el plazo de MATRICULACIÓN (del 4 de marzo al 30 de mayo), en caso de cancelación no se devolverá la cantidad correspondiente a la matrícula.

Periodo lectivo

- El curso escolar comienza el 4 de septiembre y termina el 27 de junio.
- Los días 28 y 29 de junio el centro permanecerá cerrado por motivos de limpieza y preparación de la Escuela de Verano.
- Del 2 de julio al 10 de agosto habrá Escuela de Verano.
- Siempre que dispongamos de plazas, el niño podrá incorporarse al centro independientemente de que haya comenzado el curso escolar.
- En el caso de que se hayan cubierto la totalidad de las plazas, el centro dispondrá de una lista de espera por orden de llegada a la inscripción en la misma.
- Las festividades de LA CASITA se las adjuntaremos en septiembre al comienzo del curso escolar.



Horarios

Entradas		Salidas
<ul style="list-style-type: none">☞ 7.30h☞ 8.00h☞ 8.30h☞ 9.00h	La franja horaria de 12.30h a 15.30h estará dedicada para la comida y la siesta.	<ul style="list-style-type: none">☞ 13.00h☞ 15.30h☞ 17.00h☞ 17.30h☞ 18.00h☞ 18.30h☞ 20.00h

De las **17.30 a 20.00** se dará este servicio siempre y cuando tenga el grupo un mínimo de 3 alumnos.

Mensualidades

- Las mensualidades serán abonadas del 1 al 5 de cada mes, a través de domiciliación bancaria o en efectivo.
- Las familias con bono infantil deberán pagar a través de domiciliación bancaria.
- La cuota mensual se paga íntegra acuda el niño o no al centro.
- Aquellas familias que tengan aprobado el bono infantil pagaran la cuota íntegra, y una vez el centro lo reciba se les abonara a través de transferencia bancaria.
- Las demoras a la hora de recoger a sus hijos/as en días sucesivos les serán cargados en sus recibo al finalizar el mes.
- Los servicios y horas extras se abonarán en efectivo al finalizar el mes.
- El retraso injustificado en el pago puede llevar a la pérdida de la plaza y la matrícula.
- Cualquier modificación sobre horario y asistencia que afecte a las cuotas mensuales deberá ser comunicada antes del día 20 del mes anterior para ser efectiva en las cuotas.
- Si un niño permanece en la guardería a partir de las 13:00 deberá comer en ella y dormir la siesta en ella.

Los niños deben venir al centro con el pelo recogido, las uñas cortadas y bien aseados.

La permanencia en la escuela será limitada para todo niño que presente síntomas de fiebre, de 37.5 grados o más. Se avisará a los padres para que recojan al niño lo antes posible.

Así mismo con cualquier enfermedad infecto-contagiosa:

- ☀ Conjuntivitis purulenta.
- ☀ Otitis y todas las "itis".
- ☀ Erupciones y otras alteraciones de la piel y mucosas secundarias a procesos infecciosos.
- ☀ Visualización de parásitos. En nuestro centro, hacemos todo lo posible para mantener el centro libre de parásitos. Les aconsejamos que le laven la cabeza a sus hijos periódicamente con algún champú para evitar la pediculosis (aparición de piojos o liendres).
- ☀ Siempre y cuando por causa que fuere el niño, estando en la guardería presente:
 - ☞ Diarrea líquida.
 - ☞ Dificultad respiratoria importante que impida su actividad normal.
 - ☞ Más de un vómito al día.

Siempre que sea posible se administrará el medicamento al niño en casa, dejando esta responsabilidad al centro en casos estrictamente necesarios y justificados.

Cuando sean necesarios cuidados especiales y/o medicinas, deberán indicarse por escritos los horarios y dosis en la agenda. Todos los medicamentos deberán ir claramente marcados con el nombre del niño, así mismo para que en el centro administremos alguna medicación los padres o representantes legales tendrán que entregar firmado a la tutora o a la dirección del centro la correspondiente autorización con la medicación. **Anexo I**

Uniforme escolar

Los niños deben vestir el uniforme del centro según la estación del año excepto los menores de 1 año que será voluntario.

El babi será devuelto por la familia el lunes y el centro lo entregará el viernes para que sea lavado.

Para el comedor el centro dispone de un babi especial para ello.

Objetos personales

Al comenzar el curso cada niño/a deberá traer a la escuela:

Aula de Ositos (0-1 año)

- ☀ Una mantita.
- ☀ Dos mudas interior y exterior.(dos de cada)
- ☀ Un paquete de toallitas.
- ☀ Dos baberos.
- ☀ Una bolsa de aseo con: colonia, cepillo de peinar o peine.
- ☀ Dos biberones uno para el agua y otro para leche.
- ☀ Dos chupetes.
- ☀ Leche y cereales recomendados por su pediatra.
- ☀ Un paquete de pañales y su cremita específica para el culito
- ☀ Mochila.

Aula de Ardillitas (1-2 años)

- ☀ Una mantita (solo niños que se quedan para la siesta).
- ☀ Una muda interior y otra exterior.
- ☀ Un paquete de toallitas.
- ☀ Dos baberos.
- ☀ Una bolsa de aseo con: colonia, cepillo de peinar o peine.
- ☀ Botellín de agua.
- ☀ Dos chupetes.
- ☀ Mochila.
- ☀ Un paquete de pañales y su cremita específica para el culito.

Aula de Erizos y Lince (2-3 años)

- ☀ Una mantita (solo niños que se quedan para la siesta)
- ☀ Una muda interior y otra exterior.
- ☀ Un paquete de toallitas.
- ☀ Una bolsa de aseo con cepillo de dientes y crema.
- ☀ Colonia, cepillo de peinar o peine.
- ☀ En el caso de que no controle esfínteres: un paquete de pañales y su cremita específica para el culito.
- ☀ Mochila.
- ☀ Botellín de agua.

- a) **Todas las prendas y objetos mencionados deben venir debidamente marcados con su nombre.**
- b) Los niños **no** deben traer al centro objetos de valor como medallas, pulseras etc.
- c) En el caso de que algún niño/a tenga que llevar ropa de calle, debe llevar ropa cómoda, evitando botones, cierres difíciles, tirantes o lazos.
- d) Los niños/as **no** pueden traer juguetes al centro, **excepto durante la primera semana de comienzo de curso**, en la cual podrán traer su objeto de apego querido.

Alimentación

Se debe comunicar por escrito a la dirección del centro si el alumno/a padece alguna alergia o intolerancia a algún alimento. Anexo II

- a) **Comedor escolar:**
 - ☀ Los menús serán colgados en nuestra web mensualmente.
 - ☀ Los menús diarios han sido diseñados por una nutricionista titulada.
 - ☀ Si algún niño necesita una dieta especial será comunicado el día de antes o a primera hora de la mañana a su tutora.

- ☀ Si algún niño necesita contratar alguna hora extra de comedor deberá ser comunicada por los padres a primera hora de ese mismo día.
- b) **Almuerzo:** en La Casita llevamos a cabo un menú de almuerzo, con ello tratamos de que los niños/as tengan una alimentación variada y se acostumbren a comer de todo.
- c) **Merienda:** la merienda la aportará el centro a los niños que hayan contratado la jornada completa.
- d) **Golosinas:** no está permitido traer golosinas al centro.
- e) **Cumpleaños:** para celebrar los cumpleaños de sus hijos/as podrán traer un bizcocho, gusanitos y bebida .Después lo tomarán en el momento del almuerzo una vez hayan soplado las velitas junto a sus compañeros/as.

Seguridad

Al entrar por primera vez en La Casita, los padres rellenarán un documento en el que pondrán los datos de las personas autorizadas para recoger a su hijo/a (nombre apellidos parentesco familiar y DNI) en el que caso de que la persona que venga no muestre el DNI a la tutora o no esté autorizado para llevarse el niño/a no se permitirá la salida del niño/a del centro. **Anexo III**

Eventos de La Casita

A lo largo del curso organizaremos distintos eventos donde los niños/as podrán demostrar todas sus habilidades:

- ☀ Fiesta de Navidad.
- ☀ Función y fiesta de "Fin de Curso".
- ☀ Graduación clases de Erizos y Linceos.
- ☀ Fiestas temáticas.
- ☀ Escuela de padres.
- ☀ Excursiones y salidas.

Se avisará con antelación a las familias para que puedan organizarse y formar parte de ellas.

Consentimiento para el uso de la imagen

Según la normativa en materia de Protección de Datos de Carácter Personal y la defensa de los derechos fundamentales de las personas y del menor, obligan a solicitar su consentimiento para poder publicar aquellas fotografías y/o filmaciones que tomamos en las actividades escolares y/o extraescolares, y que nos sirvan de material gráfico de aquellas publicaciones que realizamos a lo largo del curso escolar. En todos los casos nos es necesario su consentimiento firmado, para poder incluir la imagen de su hijo/a en las diferentes publicaciones del Centro.

Anexo IV

En Torrevieja, a..... de..... de 2017

D/Dña.....como representante legal del alumno/a
....., comprendo y acepto las normas del centro de
educación infantil La Casita Bilingual School, y para que conste, firmo el presente
documento.

Fdo: D/Dña.....

Anexo I

Autorización de medicación

Nombre del padre, madre o tutor/a:

Nombre del alumno/a:

Nombre del medicamento para largos periodos de tiempo:

Dosis:

Horas:

Días:

Mantenimiento del medicamento:

Observaciones:

Firmado:

DNI:

Anexo II

Alergias e intolerancias

Nombre del padre, madre o tutor/a:

Nombre del alumno/a:

Tipos de alergias:

.....

Intolerancia a algún alimento:.....

.....

Tratamiento:

Observaciones:

Firmado:

DNI:

Anexo III

Autorización para la recogida del niño/a.

Nombre del padre, madre o tutor/a:

Nombre del alumno/a:

NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA	DNI	RELACIÓN CON EL NIÑO/A	FIRMA DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A

Recordar traer una fotocopia en color de las personas autorizadas.

Observaciones:

Anexo IV

Consentimiento para uso de la imagen

En Torrevieja, a..... de.....de 2017

D/Dña..... con DNI....., como representante legal del
alumno/a

Autorizo al centro de educación infantil La Casita Bilingual School:

- Para realizar fotos y videos a los niños en su jornada educativa tratado conforme a la protección de datos.
- Para utilizar la imagen o datos de carácter identificativo para que puedan aparecer en las filmaciones, periódicos escolares, web del centro, publicaciones, o cualquier otro tipo de publicación del centro educativo.

En cualquier momento y por escrito pueden revocar su consentimiento, en los términos legales previstos, ante la dirección del centro de educación infantil, La Casita Bilingual School, propiedad de Big House School, S.L.L- C/ Narciso Yepes, nº4, El Chaparral, Torrevieja-03184.

Firmado:

DNI: